

## دانشجوی گرامی

پس از مطالعه راهنمای نحوه ی نگارش (رساله، پایان نامه) در سایت دانشکده بخش تحصیلات تکمیلی به نکات اشاره شده زیر مجدد دقت فرمایید.

### نحوه تحویل پایان نامه / رساله به کتابخانه

با توجه به حذف دریافت نسخه فیزیکی توسط کتابخانه لطفا پس از اعمال نکات نگارشی و دریافت تاییدیه ایمیل کارشناس مربوطه، فایل تایید شده به ۳ شکل روی یک عدد (CD) کپی و جهت تسویه به کتابخانه تحویل گردد.

شکل اول (Word) فایل کامل پایان نامه که دارای صفحه صحت و اصالت و صفحه مالکیت مادی و معنوی حتما با امضاء و اثر انگشت دانشجو باشد.

شکل دوم (PDF) فایل (PDF) همان فایل ورد بالا.

شکل سوم (PDF) فایل (PDF) پایان نامه که دارای صفحه صحت و اصالت و صفحه مالکیت مادی و معنوی است ولی فقط با امضاء دانشجو باشد.

## دستورالعمل نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری

### ترتیب محتوای پایان نامه

۱. صفحه روی جلد سمت راست (فارسی) – مطابق پیوست ۱ سایت دانشکده – تحصیلات تکمیلی یا کتابخانه بخش بخش آیین نامه ها و فرم ها
- ۲.
۳. صفحه سفید (آستر بدرقه)
۴. صفحه «بسم الله الرحمن الرحيم»
۵. صفحه عنوان فارسی (طبق فرم) – مطابق پیوست ۲ سایت دانشکده – تحصیلات تکمیلی یا کتابخانه بخش بخش آیین نامه ها و فرم ها
۶. صورت جلسه دفاع از پایان نامه
  - در صورت نداشتن صورت جلسه، یک برگه خالی قرار داده شود.
  - در صحافی نهایی، صورت جلسه چاپ گردد.
۷. صفحه تقدیم (اختیاری)
۸. صفحه تقدیر و تشکر
۹. صفحه تأییدیه صحت و اصالت نتایج – مطابق پیوست ۳ (عکس صفحه فوق حتما دارای امضاء و اثر انگشت دانشجو بوده و در جای خود روی فایل ورد و PDF آمده و سپس روی CD تحویلی به کتابخانه رایت گردد. مهم
۱۰. صفحه حق مالکیت مادی و معنوی و مجوز بهره برداری – مطابق پیوست ۴ عکس صفحه فوق دارای امضاء و اثر انگشت دانشجو باشد و در جای خود روی فایل ورد و PDF آمده و سپس روی CD تحویلی به کتابخانه رایت گردد. مهم

- ۱۱. فهرست مطالب
- ۱۲. فهرست جدول‌ها
- ۱۳. فهرست شکل‌ها
- ۱۴. فهرست اختصارها
- ۱۵. فهرست علائم و نشانه‌ها (در صورت نیاز)
- ۱۶. واژه‌نامه
- ۱۷. فصل اول: کلیات
- در قسمت Heather هدر: سمت راست : ۶ کلمه خلاصه عنوان پایان‌نامه نوشته شود، سمت چپ «کلیات» یا «فصل اول نوشته شود»
- ۱۸. فصل دوم: مروری بر مطالعات انجام‌شده
- هدر: سمت راست ۶ کلمه خلاصه عنوان پایان‌نامه، سمت چپ «مروری بر مطالعات انجام‌شده» یا «فصل دوم»
- ۱۹. فصل سوم: مواد و روش‌ها
- هدر: سمت راست ۶ کلمه خلاصه عنوان پایان‌نامه، سمت چپ «مواد و روش‌ها» یا «فصل سوم»
- ۲۰. فصل چهارم: یافته‌ها
- هدر: سمت راست ۶ کلمه خلاصه عنوان پایان‌نامه، سمت چپ «یافته‌ها» یا «فصل چهارم»
- ۲۱. فصل پنجم: بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادها
- هدر: سمت راست ۶ کلمه خلاصه عنوان پایان‌نامه، سمت چپ «بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادها» یا «فصل پنجم»
- ۲۲. فهرست منابع – در سمت چپ به انگلیسی نوشته شود Reference :
- ۲۳. پیوست‌ها (در صورت وجود)
- ۲۴. چکیده انگلیسی
- ۲۵. صفحه عنوان سمت چپ (انگلیسی) – مطابق پیوست ۵ سایت
- در این صفحه نام مشاور نیز نوشته شود.
- ۲۶. صفحه روی جلد سمت چپ (انگلیسی) – مطابق پیوست ۶ سایت

- فقط نام استاد راهنما درج شود.

---

### نکات مهم

- فونت بین ۱۲ و ۱۳ انتخاب شود.
- برای اشاره به شماره رفرنس‌ها از [ ] استفاده شود (نه پرانتز).
- ترتیب فصل‌ها و عناوین باید دقیقاً رعایت شود.
- وجود هدر در تمامی فصل‌ها الزامی است (طبق توضیحات بالا).

---

### راهنمای تکمیلی

راهنمای نگارش پایان‌نامه کارشناسی ارشد و دکتری در سایت دانشکده، بخش کتابخانه \_ آیین‌نامه‌ها و فرم‌ها - دریافت فایل به آدرس ذیل

آدرس: <https://B2n.ir/jd2214>

 فهیمه غلامحسین

کارشناس پژوهشی و کتابدار دانشکده بهداشت و ایمنی  
تلفن تماس کتابخانه: ۰۴۰-۲۲۴۳۲۰۴۱-۴۱ داخلی ۱۵۹

پست الکترونیک جهت مکاتبه تایید پایان‌نامه: [tezlib.hs.sbm@gmail.com](mailto:tezlib.hs.sbm@gmail.com)